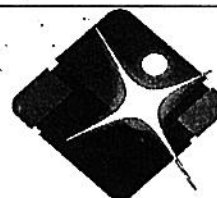




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Orientación técnica del modelo MAS Bienestar - SER Dandio

| Dependencia (Dirección / Oficina) | Proceso |
|--|---|
| DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD | Gestión social y territorial en salud pública |

| Objetivo | Fecha: 18.03.2026 |
|---|--|
| Realizar orientación técnica al SER Ambulatorio Dandio de la subregión sur. Programado en primer semestre 2026 de la Fase I del modelo MAS Bienestar. | Tipo de reunión |
| | Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación (x) Acompañamiento () Otro () |
| | Modalidad: Presencial (x) Virtual () Mixta () |
| | Lugar: SER Ambulatorio - Dandio |
| | Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 12:00 pm |
| | Notas por: Marcos Jorgeo Martínez |
| | Próxima Reunión: Por definir |
| | Quien cita: NA |

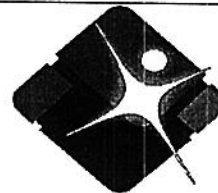
TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

| |
|---|
| Se genera un nuevo espacio de orientación al SER Dandio en donde se dará cumplimiento a lo acordado en el espacio anterior de generar la orientación al talento humano del SER lo que se encuentra presente en la operación de todo en el Marco del Modelo MAS Bienestar. Para todo se realizaron diferentes espacios a los cuales iban a estar atendiendo los diferentes niveles de todo también teniendo presente que lo consulto no presente atención. |
| Para todo se presentan los siguientes Temas: |
| ① Generalidades del Modelo MAS Bienestar |
| ② Concepto de predictibilidad |
| ③ Concepto de los servicios Resolutivos Ambulatorios SER. |
| ④ Atención integral con enfoque diferencial y Trabajo |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

humanizada.

⑤ Estrategias transversales al modelo MATO Brander Permitiendo dentro de la presentación de cada uno de estos puntos recordar los acuerdos con los que cuenta el SER, generar reconocimiento al modelo y su objetivo.

El como las actividades que realizan ellos en su día a día están aportando en la implementación.

También Permitió el reconocimiento de los equipos básicos intramuros, los especialistas Comunitarios con los que cuenta el SER donde se recuerdan con los signos diagnósticos que cuentan actualmente.

Se realizó resumen Para que logren mayor apropiación en cuanto a los que se hacen con el modelo el cual está enfocado en la salud del individuo que está se puede dar articulado desde una atención individual, colectivo y social, gestionando los riesgos y que se pueda brindar una intervención teniendo presente los determinantes sociales y que se gestione el riesgo.

Este espacio de orientación se dividió en 5 grupos los cuales fueron en los siguientes horarios:

① 8:35 am - 9:00 am

② 9:00 am - 9:35 am

③ 9:40 am - 10:10 am

④ 10:10 am - 10:40 am

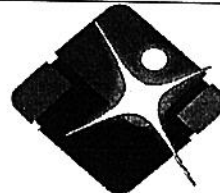
⑤ 11:00 am - 11:30 am

Para un total de 47 personas que participaron en todos espacios.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

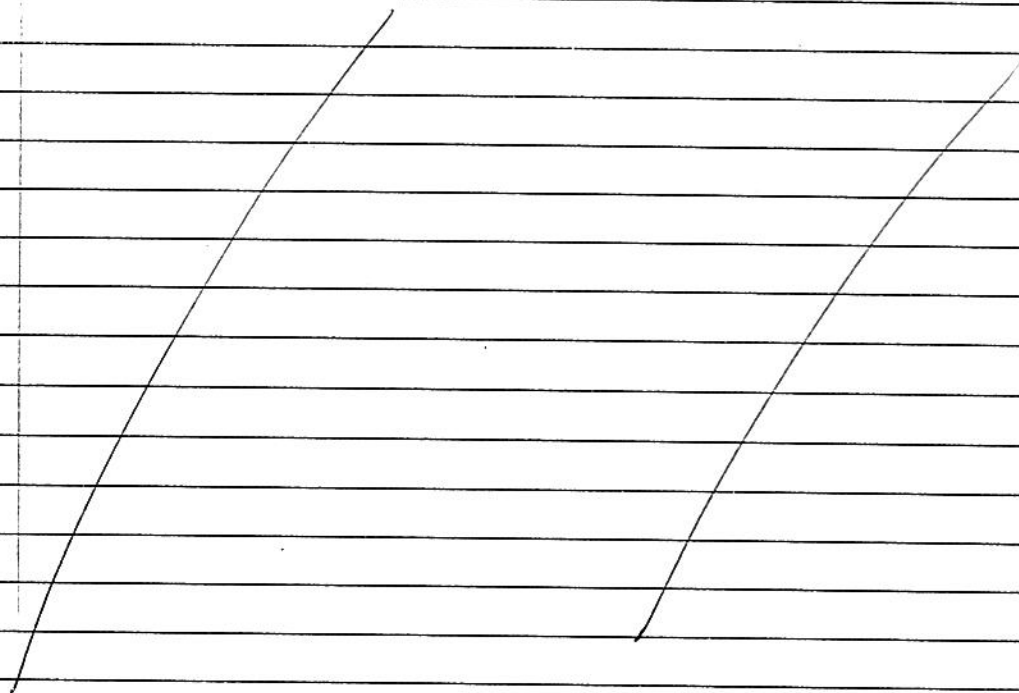
1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Para finalizar a los índices que se les entregara
la presentación, documentos y los flujogramas de los
19 servicios con el objetivo que cada uno de los
Perfiles según correspondiendo podrá revisar los cuando lo
necesitarán.

Dado visto al respecto se acuerda con lo profesional
de tales que a los Perfiles que no pudieron asistir
se les orientaron, la doctora Julian como apoyo del
trabajo en el OER dentro; pero quien brindara la
información a ellos.

Es importante resaltar que el OER, se encuentra
fortaleciendo y mejorando constantemente al tiempo
para que poder dar respuesta integral a los
usuarios.



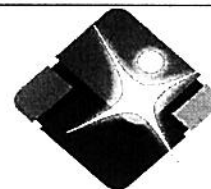


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|--------|-------------|-------|
| | | |
| | | |

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|----|----------------------|--|------------|--------------------------------|-------------|
| 1 | Nidia Lirio Avela V. | Profesional.mkec Manuella Dsubirdsugarc | 3144340000 | Dir Ambulatorio | Nidia Avela |
| 2 | Marcelo Jairo M. | M20090000 solacribol.puro | 3208997004 | SDS - DPDS | MJ |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

| ¿Se logró el objetivo? | Observaciones (si aplica) |
|------------------------|---------------------------|
| Si (P) No () | NA. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Orientación Técnica del Modelo RTO Prontox DER Pando Fecha: 18. Marzo. 2025

Hora Inicio: 8:30am Hora Fin: 9:00am Lugar: DER Pando

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|----|----------------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------------------------|-------|
| 1 | Sebastián Volante | C. Ambulatorio | Medico | | | |
| 2 | Patricia Alarce | C. Ambulatorio | Medico | | | |
| 3 | Jaime Suarez | C. Externa | Aux Salud oral | | | |
| 4 | Polinda Torres | C. Externa | MA-Salud | | | |
| 5 | Patricia Calabron | Vacunacion | A Salud | | | |
| 6 | Jovanna Vargas Garin | Ambulatorio | Aux. Enf. | 310245589 | ussdambio.coordinacion@pandox.com | |
| 7 | Lorena Salazar | AO Externa | Aux. Enfermería | 3123304535 | ssdambio@pandox.com | |
| 8 | Michelle Duque V | ATUS | Información | 312474744 | --- | |
| 9 | Florencia Calderas | Ambulatorio | AA Salud | 320872488 | jhe4e12000@hotmail.com | |
| 10 | Leiza Manillo | Ambulatorio | Aux. Enfermería | 3287724 | --- | |
| 11 | Elizabeth Ayala | S. Ambulatorio | Enfermera | 320246518 | --- | |
| 12 | Johny Rueda | S. Ambulatorio | Enfermera | 51153693 | --- | |
| 13 | Kristen Vargas | SSD-DFO | Pol. Prontox | 320872488 | m2.vargas@pandox.com | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Eraso

Tema: Diseminación de la vacuna PIVB Biontech Fecha: 18. Marzo. 2020
Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: 9:35am Lugar: SER Dambino

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|----|----------------------|-----------------------|---------------|------------|----------------------------------|----------------|
| 1 | Luz Chaverra | Atus | Informadora | 315469032 | --- | Luz Chaverra |
| 2 | Liliana Barrero | Ambulatorio | Enferm. | 3112090461 | --- | --- |
| 3 | Ana Cecilia González | Parque Ambiental | Alto Salud | 314273513 | astela_9101@hotmail.com | --- |
| 4 | Martha Bohorquez | Farmacología | Aux Farmacia | 3134540803 | mthabohorquezperdomo@hotmail.com | --- |
| 5 | Diego Fandiño | Ambulatorio | Nutricionista | 3024530806 | defandino@unal.edu.co | --- |
| 6 | José Alfredo | Ambulatorio | Médico | 3103490987 | --- | --- |
| 7 | Paula Laventure | Ambulatorio | Labrador | 3158348605 | --- | --- |
| 8 | Andrea González | Ambulatorio | Facturación | 314437403 | --- | --- |
| 9 | Jessica Cortés | Ambulatorio | Facturación | 3214041083 | --- | --- |
| 10 | Glenn González | Ambulatorio | Facturación | 320344478 | --- | Glenn González |
| 11 | María Angélica | SDS-DFO | Rel Externa | 32077777 | relabopos@saludcapital.gov.co | --- |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión Técnica del Pabellón Pto. Divisoria Fecha: 18. Marzo. 2026

Hora Inicio: 9:40am Hora Fin: 10:10am Lugar: DER Donbío

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|----|------------------|-----------------------|-------------|------------|---------------------------|------------------|
| 1 | Liliana Paredes | Radiología | Tecnóloga | 3133982932 | --- | Liliana Paredes |
| 2 | Edvard Navaró | Ambulatorio | Médico | 3118095905 | --- | Edvard Navaró |
| 3 | Elmy Herrera | Aux Administrativo | Facturación | 3142713835 | --- | Elmy Herrera |
| 4 | Dayanna Ballén | Aux administrativa | Facturación | 3219730297 | --- | Dayanna Ballén |
| 5 | Alexander Acosta | Ambulatorio | Psiquiatra | 3106371184 | alexanderacosta@gmail.com | Alexander Acosta |
| 6 | Paola Leguizamón | Ambulatorio | Psicóloga | 3209690122 | --- | Paola Leguizamón |
| 7 | Marcela Lopez | SDS - DFO | Profesora | 3164371734 | marcelalopez@salud.gov.co | Marcela Lopez |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Orientación técnica del radio PMS Brevista Fecha: 18.03.2023

Hora Inicio: 10:10 am Hora Fin: 10:40 am Lugar: SEI Dando

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TÉLEFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|----|---------------------|--------------------------|-------------------|------------|--------------------------|-------|
| 1 | Rodrigo Perez | odontologia | odontologo | 3106493867 | doxradviperu@gmail.com | |
| 2 | Mario Londono Giron | odontologia | odontologo | 312264963 | matw.londono@gmail.com | |
| 3 | Carolina Moreno T | odontologia | odontologo | 3187355152 | caranfse@gmail.com | |
| 4 | Calusa Faustino R | odontologia | AUXILIAR | 3202082255 | puerto.kimio@gmail.com | |
| 5 | Marcos Burgos M. | SDS - DFO | Rel. Especialista | 3043997734 | marcosesquivel@gmail.com | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Orientación técnica del pueblo Pao Puro Fecha: 18.10.2016

Hora Inicio: 11:30am Hora Fin: 11:30am Lugar: DER Dandao

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|----|---------------------------|-----------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------|
| 1 | Pada Martínez | Dandao Gesi | Ortografía | 3239548 | padam32@gmail.com | |
| 2 | Camila Moreno | Dandao Gesi | Digitadora | 3132013274 | kmomorenos3@gmail.com | |
| 3 | Ana María Cruz | Dandao Gesi | Digitadora | 3126462085 | gabrycro24@gmail.com | |
| 4 | Alison Vanegas H. | Dandao Gesi | Digitadora | 3219748672 | vanegasthyanas@gmail.com | |
| 5 | Angelica Celya Lozano | Dandao Gesi | Digitadora | 3115973949 | lozano.angelica1993@gmail.com | |
| 6 | Sandra Milena Rincón | Dandao Gesi | Digitadora | 3214918237 | rinconsandra@gmail.com | |
| 7 | Leydi Stephania Gudiño | Dandao Gesi | Digitadora | 320366524 | leydistephania88@gmail.com | |
| 8 | Ruby Aracely Cevallos | Dandao Gesi | Digitadora | 3218781829 | aracelycevallos@gmail.com | |
| 9 | Laura Vanessia Torres N. | Dandao Gesi | Digitadora | 3144723010 | lauratorresn@gmail.com | |
| 10 | Frieda Estela Cruz Rincón | Dandao Gesi | Digitadora | 3126914492 | Frieda.cruzrincón@gmail.com | |
| 11 | Rail Palencia | Dandao Gesi | Digitadora | 3133347270 | RailPalencia@gmail.com | |
| 12 | Camila Silva | Dandao Gesi | Digitadora | 3229002332 | silvacamila327@gmail.com | |
| 13 | Geuldiver Buitrago | Dandao Gesi | Digitadora | 3249740958 | gb12112000@gmail.com | |
| 14 | Luz Nelly Avellaneda | Dandao Gesi | ing. sistema | 208625493 | gesis.riesotoredsor.gov.co | |
| 15 | Maria Moret | Dandao Gesi | tee. Admin | 3192921106 | francisco.moret@gmail.com | |
| 16 | Ana Yenny Granja | Dandao Gesi | Digitadora | 3059216815 | anagranjacaicedo@gmail.com | |
| 17 | Juliana Beltrán | Dandao Gesi | Digitadora | 3102899960 | beltranjuliana58@gmail.com | |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Desarrollo de sistemas de gestión de la calidad Fecha: 18. Mayo. 2026

Hora Inicio: 11:00 am Hora Fin: 11:30 am Lugar: SER Dando

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|----|-----------------|-----------------------|-------------|------------|---------------------|-------|
| 1 | Norman Zambrano | Dando Gesi | Digitador | 3146095961 | h2anbrano@gmail.com | |
| 2 | Marcos Zambrano | SDS - DFO | RE Ejecutor | 303997371 | h2anbrano@gmail.com | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar según lineamiento SDS-PYC-LN-011